# Checkliste Praktikumplatzbewerbung Telefonat

(in loser Reihenfolge)

**Notiere zuerst**

**Dein gesuchter Beruf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Der Zeitraum des Praktikums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Guten Tag. Mein Name ist … Ich bin Schüler der Heinrich-Mann-Schule in Dietzenbach. Ich suche einen Platz für das Betriebspraktikum unserer Schule.
* Können Sie mich bitte mit der dafür zuständigen Person verbinden? (Name notieren.)
* Erneute Vorstellung und Anliegen (bei Bestätigung, ob Praktikum möglich ist:)
* Praktikumszeit, Klasse, Alter und Schulzweig sowie gesuchten Beruf nennen.
* Bei Zusage: Sind Sie ein Ausbildungsbetrieb oder haben Sie diesen Beruf einmal ausgebildet? (Ist Voraussetzung)
* Bei Zusage: Weitere Vorgehensweise? (Bewerbung schreiben? Wie umfangreich? Vorbei kommen? Gesprächstermin? Wegbeschreibung?)
* Ausfüllen des Anmeldeformulars erwähnen.
* Welche Tätigkeiten können im Praktikum kennengelernt werden?
* Durchwahlnummer geben lassen
* Danksagung und Verabschiedung